

## OFFRE D'EMPLOI

### AGENT.E DE FORMATION PROJET DE VIE VOLET RÉSIDENTIEL

#### DESCRIPTION DU POSTE

---

Les logements subventionnés du Centre résidentiel et communautaire Jacques-Cartier (CJC) permettent à de jeunes adultes de se loger, de se stabiliser et de vivre une expérience en appartement enrichissante. S'appuyant sur les approches *projet de vie* et *développement du pouvoir d'agir*, l'agent-e de formation accompagne et soutient, individuellement et collectivement, les locataires dans le développement de leurs compétences et de leur autonomie, mais aussi dans l'expérimentation d'une vie communautaire, associative et démocratique dynamique.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

---

##### ACCOMPAGNEMENT

- › Accompagner les locataires dans la réflexion, l'élaboration et la réalisation de leur projet de vie.
- › Suivre l'évolution du projet de vie des participant-es, et ce, dans une perspective de gestion participative et de développement du pouvoir d'agir individuel et collectif.
- › Assurer de manière continue les acquis et les transferts d'apprentissage des jeunes adultes en réalisant des bilans et en tenant des rencontres d'évaluation individuelles et collectives.

##### MOBILISATION

- › Stimuler l'implication des locataires dans les structures communautaires, associatives et décisionnelles du volet résidentiel, et du CJC, tout en les aidant à développer les compétences appropriées.
- › Mobiliser les locataires dans divers comités « par et pour » les résident-es ; entre autres dans l'organisation d'activités sociales favorisant le sentiment d'appartenance au volet résidentiel et au CJC.

##### ANIMATION ET FORMATION

- › Planifier, préparer et animer la formation préparatoire à l'entrée en logement offerte aux futur-es locataires.
- › Préparer et animer avec les locataires diverses activités collectives : ateliers de groupe « Projet de vie », soirées d'information, assemblées des locataires, et autres comités.
- › Poursuivre le développement de la formation « Rencontre avec sa nature » (intervention en contexte de nature et d'aventure), l'expérimenter et l'évaluer.
- › Développer, mettre à jour et présenter des contenus et outils d'apprentissage qui s'appuient sur les approches du CJC (développement du pouvoir d'agir, projet de vie, expérientielle, etc.).

##### AUTRES TÂCHES

- › Effectuer des tâches de nature administrative (rédaction de rapports et de bilans, suivis budgétaires, rapport de présences, compilation de statistiques, etc.).
- › Participer aux instances démocratiques (AGA, AG, etc.), aux rencontres et activités d'équipe du CJC.

## QUALITÉS REQUISES

---

### EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- › Détenir une formation collégiale ou universitaire pertinente, par exemple : en travail social, en orientation, en éducation spécialisée ou autres expériences équivalentes;
- › Avoir un minimum de 2 ans d'expérience pertinente auprès d'une clientèle ayant un parcours atypique;
- › Avoir une connaissance des réalités que peuvent vivre les jeunes adultes;
- › Avoir une connaissance des approches du développement du pouvoir d'agir, du projet de vie et de la gestion participative;
- › Connaître le milieu communautaire et les réseaux reliés à la jeunesse, à l'éducation aux adultes et à l'emploi, un atout
- › Détenir un permis de conduire valide, un atout

### COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- › Excellentes capacités d'écoute et d'empathie
- › Dynamisme, créativité et esprit d'initiative
- › Esprit collaboratif et excellentes relations interpersonnelles
- › Sens de l'organisation et excellente capacité d'adaptation
- › Habiletés communicationnelles, tant à l'oral qu'à l'écrit
- › Forte capacité de mobilisation et de mise en action collective
- › Bonne approche démocratique et pédagogique
- › Bonne capacité à gérer ses émotions

### CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- › Statut d'emploi : Poste permanent
- › Semaine de travail : 35h/semaine (disponibilités occasionnelles de soir).
- › Salaire : selon la politique salariale du CJC, base de 22.45 \$/h.
- › Entrée en fonction : 13 mai 2024

### POURQUOI TRAVAILLER AU CJC ?

---

- › Flexibilité d'horaire;
- › Avantages sociaux: contribution retraite, allocation-santé et budget de formation continue individuel;
- › Pouvoir venir travailler facilement à vélo ou en autobus;
- › Contribuer au mieux-être des jeunes adultes du CJC;
- › Faire partie d'une équipe dynamique et passionnée.

### PROCESSUS D'EMBAUCHE

---

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'attention de Clémentine Ogier, coordonnatrice de la formation, par courriel à [clementine.ogier@centrefacquescartier.org](mailto:clementine.ogier@centrefacquescartier.org).